

ACORD – CADRU DE SERVICII
nr. data

În temeiul art. 68 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și a Procedurii operaționale privind organizarea și desfășurarea achizițiilor prin procedura simplificată proprie Nr. Ec. 7264/15.10.2020, au convenit încheierea prezentului acordului – cadru în următoarele condiții:

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI, cu sediul în București, B-dul. Unirii, nr. 74, Bl. J3b, Tr. II + III, Sector 3, telefon/fax 021.316.08.04/021.316.08.03, cod de identificare fiscală 14942091, cont nr. RO72TREZ7035032XXX011591, deschis la Trezoreria Sector 3, reprezentat prin **Director General – Valentina BURDESCU și Director Direcția Economică – Maria KOTSIAS**, în calitate de **PROMITENT – ACHIZITOR**, pe de o parte

și

..... cu sediul, telefon, fax, e-mail:, înregistrată în Registrul Comerțului sub nr., cod unic de înregistrare, având cont nr., deschis la Trezoreria, reprezentată prin, având funcția de, în calitate de **PROMITENT – PRESTATOR**,

II. OBIECTUL ACORDULUI – CADRU

2.1. Obiectul prezentului acord – cadru îl constituie stabilirea cadrului general aplicabil contractelor subsecvente ce urmează a fi încheiate în vederea prestării serviciilor poștale de distribuire a corespondenței pentru Oficiul Național al Registrului Comerțului – sediul central și oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale, astfel cum au fost solicitate de către promitentul – achizitor, prin caietul de sarcini și ofertate de către promitentul – prestator prin oferta depusă.

III. DURATA ACORDULUI – CADRU

3.1. Prezentul acord – cadru intră în vigoare la data de și este valabil pe o perioadă de **24 luni**.

IV. DOCUMENTELE ACORDULUI – CADRU

- 4.1. Documentele acordului – cadru sunt:
- a) Caietul de sarcini (Anexa 1);
 - b) Propunere tehnică și financiară (Anexa 2);
 - c) Lista locațiilor de prestare a serviciilor (Anexa 3).

V. PREȚUL UNITAR. MODALITATEA DE PLATĂ

5.1. Valoarea maximă totală pentru întregul acord – cadru este de lei fără TVA, la care se adaugă TVA conform prevederilor legale în vigoare.

5.2. Prețurile pentru prestarea serviciilor care fac obiectul prezentului acord – cadru sunt următoarele:

Serviciu	Criteriu de referință	Cantitate	Preț unitar	Valoare totală lei scutită de TVA	Valoare totală lei fără TVA
Correspondență neprioritară internă din serviciul standard	Trepte de greutate (grame)				



	0 – 50 g				
	50 – 100 g				
	100 – 500 g				
	500 – 1.000 g				
	1.000 – 2.000 g				
	TOTAL				
Correspondență neprioritară internă cu serviciul recomandat	0 – 50 g				
	50 – 100 g				
	100 – 500 g				
	500 – 1.000 g				
	1.000 – 2.000 g				
	TOTAL				
Correspondență neprioritară internă cu confirmare de primire	0 – 50 g				
	50 – 100 g				
	100 – 500 g				
	500 – 1.000 g				
	1.000 – 2.000 g				
	TOTAL				
Correspondență prioritară internațională/intracomunitară cu confirmare de primire	0 – 50 g				
	50 – 100 g				
	100 – 500 g				
	500 – 1.000 g				
	1.000 – 2.000 g				
	TOTAL				

5.3. Prețurile unitare în lei din ofertă sunt ferme și nu pot fi modificate la încheierea acordului – cadru/contractelor subsecvente și nici ulterior, pe toată durata derulării acordului – cadru, indiferent de modul în care se va efectua plata.

5.4. Plata serviciilor poștale se va face în termen de maxim 30 zile calculate conform art. 6 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

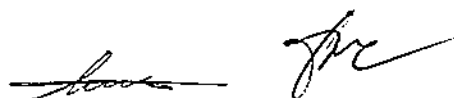
5.5. Promitentul – prestator va emite lunar factura pentru serviciile prestate. Efectuarea plății facturii este condiționată de anexarea la aceasta a borderourilor de prezentare ale trimiterilor poștale corespunzătoare Oficiului Național al Registrului Comerțului – sediul central și oficiilor registrelor comerțului de pe lângă tribunale.

5.6. Facturile vor fi emise lunar de către promitentul – prestator, pentru prestațiile din luna anterioară și vor fi însoțite de un centralizator, în vederea verificării volumului și a valorilor serviciilor facturate.

5.7. Facturile vor conține, în mod obligatoriu, elementele precizate în ultimele modificări ale legislației fiscale.

5.8. Plata se consideră efectuată la data confirmării debitării contului promitentului – achizitor de către trezorerie.

5.9. Termenul prevăzut la art. 5.4. va putea fi decalat în situația în care nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute la pct. 4 din Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare, din motive independente de autoritatea contractantă, sau în cazul în care apar dispoziții legale care modifică perioada de plată pentru instituțiile publice.



VI. CONDIȚII DE DERULARE A CONTRACTELOR SUBSECVENTE

6.1. Contractele subsecvente prezentului acord – cadru se vor încheia în funcție de fondurile alocate cu această destinație și în funcție de necesitățile efective ale promitentului – achizitor.

VII. OBLIGAȚIILE PROMITENTULUI – ACHIZITOR

7.1. Promitentul – achizitor se obligă ca, în baza contractelor subsecvente atribuite promitentului – prestator, să achiziționeze serviciile ce fac obiectul fiecărui contract subsecvent, în condițiile convenite în prezentul acord – cadru.

7.2. Promitentul – achizitor se obligă să nu achiziționeze pe durata acordului – cadru serviciile care fac obiectul acestuia de la un alt operator economic, cu excepția cazului în care promitentul – prestator declară că nu mai are capacitatea de a le presta.

7.3. Promitentul – achizitor se obligă să achite contravaloarea serviciilor prestate de promitentul – prestator.

7.4. Promitentul – achizitor se obligă să desemneze persoanele autorizate pentru derularea acordului – cadru și contractelor subsecvente.

7.5. Promitentul – achizitor se obligă să ambaleze și să sigileze corespunzător plicurile și/sau coletele care urmează să fie transportate.

7.6. Promitentul – achizitor se obligă să întocmească și să predea promitentului – prestator, actele necesare în raport cu natura mărfii.

7.7. Promitentul – achizitor se obligă ca la toate expedițiile să aibă adresa clară, persoana de contact și număr de telefon, să specifice condițiile în care va fi efectuat transportul și manipularea, astfel încât acestea să fie făcute în condiții de maximă siguranță.

VIII. OBLIGAȚIILE PROMITENTULUI – PRESTATOR

8.1. Promitentul – prestator se obligă ca, în baza contractelor subsecvente încheiate cu promitentul – achizitor, să presteze, la solicitarea promitentului – achizitor, servicii poștale pentru Oficiul Național al Registrului Comerțului și pentru oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale, în condițiile convenite în prezentul acord – cadru, caietul de sarcini și ofertă.

8.2. Promitentul – prestator se obligă ca serviciile prestate să respecte cel puțin calitatea solicitată prin caietul de sarcini și prevăzută în propunerea tehnică a acestuia, anexe la prezentul acord – cadru.

8.3. Promitentul – prestator se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul acord – cadru.

8.4. Promitentul – prestator se obligă să desemneze persoanele autorizate pentru derularea acordului – cadru și contractelor subsecvente.

8.5. Promitentul – prestator se obligă să verifice coletele puse la dispoziție pentru expediție, refuzându-le pe cele ambalate necorespunzător și care prezintă riscul de a fi deteriorate.

8.6. În cazul apariției unei situații independente de voința părților, care nu a putut fi prevăzută la încheierea contractului subsecvent și care face imposibilă încheierea, de către promitentul – achizitor a unui nou contract subsecvent, promitentul – prestator se obligă să asigure continuitatea serviciilor prestate, până la înlăturarea cauzei generatoare a imposibilității.

IX. PRESTAREA SERVICIILOR. CONDIȚII DE RECEPȚIE

9.1. Promitentul – prestator are următoarele obligații privind preluarea, livrarea, returnarea și păstrarea trimerilor poștale:

9.1.1. (1) Preluarea trimerilor se face pe baza unui borderou de predare – primire și a unui borderou centralizator al trimerilor. Preluarea trimerilor se va efectua de către promitentul – prestator de la ONRC – sediul central și de la sediile ORCT București, ORCT Brașov, ORCT Cluj, ORCT Constanța, ORCT Iași, ORCT Ilfov, ORCT Prahova și ORCT Timiș, iar pentru celelalte sedii din țară preluarea trimerilor se va efectua la sediile oficiilor poștale prin prezentarea trimerilor de către reprezentanții promitentului – achizitor.

(2) Lunar se va întocmi un borderou centralizator al trimerilor poștale. Borderourile întocmite pentru fiecare expediție vor conține rubrici pentru toate elementele ce pot identifica o trimitere poștală cum ar fi: număr de înregistrare, dată, oră, greutate, adresă destinatar, categorie trimitere, greutate, etc.

(3) Orice documente utilizate de promitentul – prestator sau formulare pretipărite pentru preluarea trimitărilor vor fi puse la dispoziția promitentului – achizitor cu titlu gratuit.

9.1.2. Toate trimitățile poștale care sunt preluate de la expeditor într-o zi trebuie să fie date în aceeași zi de către promitentul – prestator.

9.1.3. Pentru trimitățile poștale nu se acceptă termene de livrare mai mari decât:

- 3 zile lucrătoare pentru trimitățile interne livrate în același județ;
- 5 zile lucrătoare pentru trimitățile interne livrate în restul țării;
- 10 zile lucrătoare pentru trimitățile externe livrate în țările de pe teritoriul Europei/Uniunii Europene;
- 10 zile lucrătoare pentru trimitățile externe livrate în țările din afara Europei/ Uniunii Europene,

în condițiile respectării intervalului orar pentru predarea trimitărilor, stabilit conform caietului de sarcini.

9.1.4. (1) Promitentul – prestator va asigura desfășurarea activităților aferente operațiunii de francare a trimitărilor poștale ce au fost preluate de la promitentul – achizitor. Se vor utiliza mijloacele/utilajele promitentului – prestator pentru efectuarea operațiunilor de francare a trimitărilor poștale.

(2) Promitentul – prestator se obligă să acorde un număr de aprobare TP, iar promitentul – achizitor se obligă să tipărească sau să imprime pe trimitățile poștale caseta TP și mențiunile de serviciu, specifice acestui sistem de francare, conform modelelor puse la dispoziție de promitentul – prestator.

9.1.5. Promitentul – prestator va asigura returnarea la sediul promitentului – achizitor a scrisorilor recomandate al căror destinatar nu a fost găsit la locul de destinație, precum și returnarea la sediul promitentului – achizitor a borderourilor completate cu numerele de înregistrare ale scrisorilor recomandate.

9.1.6. Nu se vor percepe tarife suplimentare pentru returnarea la expeditor a trimitărilor poștale sau pentru păstrarea trimitărilor poștale la dispoziția destinatarului.

9.2. În cazul corespondenței cu confirmare de primire se va asigura obligatoriu returnarea confirmării de primire semnată de către destinatar pentru trimitățile interne/externe. Documentul prin care se confirmă primirea trimitărilor de către destinatar va fi remis la sediul expeditorului în original.

9.2.1. Dovada predării trimitărilor va fi remisă promitentului – achizitor de către promitentul – prestator după predarea trimitărilor la destinatar, cu semnătura destinatarului. Documentul va avea rubrici care să permită înscrierea informațiilor prevăzute în caietul de sarcini.

9.2.2. Dovada predării trimitărilor reprezintă un formular pretipărit pe care promitentul – prestator îl va pune la dispoziția promitentului – achizitor cu titlu gratuit.

9.2.3. Trimitățile se predau de către promitentul – prestator destinatarilor persoane juridice, pe bază de semnătură, respectiv persoanelor fizice sau în lipsa acestora, membrilor majori ai familiilor acestora, astfel cum este exemplificat în caietul de sarcini, în urma legitimării primitorilor și pe baza semnăturii acestora.

9.2.4. Dacă livrarea trimitărilor nu se poate face la sediul/domiciliul destinatarului, promitentul – prestator va notifica destinatarul despre trimiterea poștală ce îi este adresată. Trimiterea va fi păstrată de promitentul – prestator la un sediu al său situat din punct de vedere administrativ în aceeași localitate cu destinatarul o perioadă de cel puțin 10 zile astfel încât destinatarul să o poată ridica înăuntrul acestei perioade. Înăuntrul acestei perioade promitentul – prestator are obligația unor încercări multiple de livrare – avizare, să încerce predarea trimitărilor la destinatar de cel puțin 2 ori în termen de maxim 10 zile avizare, reavizare gratuită către destinatar cu dovada prin ștampilă cu data, numele/prenumele și semnătura agentului poștal pentru fiecare avizare – reavizare, iar în cazul în care destinatarul nu este găsit la locul destinației și nu răspunde avizărilor, plicul conținând corespondența se va returna gratuit la sediul promitentului – achizitor. Pe plic se menționează datele și orele avizării.

9.2.5. În cazul în care corespondența nu a putut fi predată destinatarului, aceasta va fi returnată expeditorului fără costuri suplimentare, iar pentru aceste trimități, se va menționa motivul nepredării și data la care se face returnarea. Predarea trimitărilor retur și a confirmărilor de primire se vor face în baza unui borderou.

9.2.6. Distribuirea zilnică a corespondenței către persoanele fizice și juridice din toată țara pe bază de ștampilă cu data, numele/prenumele primitorului, semnătură.

9.2.7. La corespondența retur – se va face dovada trimitărilor către destinatar în localitatea de destinație, conform prevederilor din caietul de sarcini.

9.2.8. Promitentul – prestator trebuie să asigure integritatea documentelor și coletelor din momentul preluării de la promitentului – achizitor și până la predarea acestora la beneficiar.

9.2.9. În caz de pierdere, furt, distrugere, deteriorare, întârziere și nerespectare a condițiilor de rambursare sunt aplicabile prevederile art. 42 din O.U.G. nr. 13/2013 privind serviciile poștale, cu modificările și completările ulterioare. Sumele reprezentând despăgubiri vor fi calculate de promitentul – achizitor și vor fi comunicate în scris promitentului – prestator, urmând a se deduce din valoarea facturată.

9.3. Promitentul – prestator va asigura urmărirea electronică atât a trimiterii poștale, cât și a confirmării de primire.

9.3.1. Promitentul – prestator va comunica modalitatea de urmărire electronică a trimiterilor poștale înregistrate.

9.3.2. Atunci când natura bunului care face obiectul unei trimiteri poștale cere ca el să fie ambalat, promitentul – prestator trebuie să protejeze acest bun conform standardelor și normelor tehnice în vigoare. Pe toată durata operațiunilor de preluare, prelucrare, transport și livrare la destinatari, promitentul – prestator răspunde pentru pierderea totală sau parțială a bunului expediat, precum și pentru pagubele pricinuite persoanelor, mediului, instalațiilor utilizate sau celorlalte bunuri.

9.3.3. Promitentul – prestator trebuie să asigure integritatea documentelor expediate din momentul ridicării acestora de la sediul promitentului – achizitor și până la predarea acestora la destinatar. Reprezentații promitentului – prestator au obligația de a verifica modul de ambalare, sigilare și starea exterioară a trimiterilor. În situația că nu sunt corespunzătoare, vor preveni promitentului – achizitor asupra riscului deteriorării prin manevrele de manipulare pe parcursul prelucrării și vor solicita ambalarea și sigilarea corespunzătoare în vederea preluării.

9.4. Promitentul – prestator se obligă să asigure exclusiv monitorizarea trimiterilor înregistrate, respectiv trimiteri recomandate și cu confirmare poștală de primire.

9.5. Pentru trimiterile externe de tip document promitentul – prestator se obligă să asigure cu titlu gratuit documentele de transport/avizele de însoțire la fiecare expediere.

9.6. Corespondența promitentului – achizitor se va preda promitentului – prestator serviciilor poștale de distribuire a corespondenței în plicuri închise (lipite), inscripționate cu adresa destinatarului și adresa expeditorului.

X. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTELOR SUBSECVENTE

10.1. Nu se solicită garanție de bună execuție conform art. 39 alin. (2) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului – cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

XI. REGULI PRIVIND ACORDAREA DESPĂGUBIRILOR

11.1. Pagubele indirecte (în special cele raportate la valoarea bunurilor introduse în trimiterile poștale) și beneficiile nerealizate nu se despăgubesc.

11.2. Pierderea completă a conținutului este echivalentă cu pierderea trimiterii poștale.

11.3. Când promitentul – achizitor a declarat o valoare mai mică decât cea reală, despăgubirea este la nivelul valorii declarate.

11.4. Dobânda legală se calculează până în ziua anterioară datei la care autoritatea a primit trimiterea recomandată prin care promitentul – prestator îi comunică acordarea și cuantumul despăgubirilor.

11.5. Plata despăgubirilor se face în numerar, la cel mai apropiat oficiu poștal de adresa expeditorului menționată în reclamație. Părțile pot conveni modificarea locului sau a modalității de plată.

11.6. Promitentul – achizitor este obligat să restituie despăgubirile acordate în cazul în care, ulterior, trimiterea poștală care face obiectul reclamației prealabile este găsită.

11.7. Nu se acordă despăgubiri pentru trimiterile poștale neînregistrate.

11.8. Promitentul – prestator nu răspunde în cazul pierderii totale, parțiale ori al deteriorării trimiterii poștale, dacă aceste împrejurări au survenit datorită instalațiilor fizice ale destinatarilor prin intermediul cărora se livrează trimiterile poștale (ex: cutia poștală a destinatarului).

11.9. Pentru trimiterile intracomunitare și internaționale prezentate pe teritoriul României, promitentul – prestator răspunde în baza prevederilor Convenției Poștale Universale și a protocolului său final, adoptate prin

Legea nr. 24 din 28 martie 2006 privind ratificarea actelor adoptate de Congresul Uniunii Poștale Universale la București la 5 octombrie 2004.

11.10. În cazul în care livrarea trimiterii poștale colectate de către promitentul – prestator se realizează de către un alt furnizor, promitentul – prestator răspunde din momentul acceptării până în momentul în care trimiterea este predată furnizorului, la locul de predare stabilit, moment din care responsabilitatea este preluată de către celălalt furnizor.

XII. SANCTIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA OBLIGAȚIILOR CONTRACTUALE

12.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, promitentul – prestator nu își îndeplinește obligațiile contractuale, acesta va răspunde potrivit prevederilor OUG nr. 13/2013 privind serviciile poștale, cu modificările și completările ulterioare.

12.2. În cazul în care promitentul – achizitor, din vina sa exclusivă, nu onorează facturile în termenul prevăzut, cu excepția situației prevăzute la art. 5.9., atunci promitentul – prestator are dreptul de a percepe penalități de 0,1% pe zi de întârziere, calculată la valoarea neachitată, de la data scadenței și până la data efectuării plății integrale.

12.3. În vederea acordării de despăgubiri, promitentul-achizitor este obligat să introducă, în termen de 6 luni calculat de la data depunerii trimiterii poștale la punctul de acces, în cazul trimiterilor poștale interne, sau din ziua următoare datei depunerii trimiterii poștale la punctul de acces, în cazul trimiterilor poștale internaționale, o reclamație prealabilă privind neîndeplinirea de către promitentul – prestator a obligațiilor sale contractuale.

12.4. Promitentul – achizitor poate transmite reclamația prealabilă la orice punct de acces deservit de personal, prin completarea formularului – tip pus la dispoziția sa în mod gratuit de către promitentul – prestator și prezentarea dovezii depunerii trimiterii în rețeaua poștală.

12.5. Promitentul – prestator are obligația de a soluționa reclamația prealabilă în termen de 3 luni de la data introducerii.

12.6. În cazul în care reclamația prealabilă nu a fost soluționată în termen ori a fost soluționată nesatisfăcător, promitentul – achizitor poate înainta o plângere ANCOM sau poate introduce o cerere de chemare în judecată la instanța competentă.

12.7. În toate cazurile, termenul pentru înaintarea plângerii sau pentru introducerea cererii de chemare în judecată este de un an, termenul de prescripție începând să curgă de la data trimiterii poștale.

12.8. Reclamația prealabilă poate fi introdusă și de destinatar.

12.9. Promitentul – achizitor poate renunța la dreptul său de despăgubire în favoarea destinatarului.

12.10. Promitentul – prestator răspunde pentru trimiterile poștale internaționale în conformitate cu prevederile acordurilor internaționale la care România este parte.

XIII. FORȚA MAJORĂ

13.1. Forța majoră este avizată de Camera de Comerț și Industrie competentă.

13.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul acord – cadru, pe toată perioada în care aceasta acționează.

13.3. Îndeplinirea acordului – cadru va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

13.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

13.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului acord – cadru, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune – interese.

XIV. MODIFICAREA ȘI ÎNCETAREA ACORDULUI – CADRU/CONTRACTELOR SUBSECVENTE

14.1. Modificarea acordului – cadru/contractelor subsecvente se poate realiza cu respectarea condițiilor corespunzătoare, prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Promitentul – achizitor are dreptul de a denunța unilateral acordul – cadru/contractele



subsecvente în cazul în care promitentul – prestator nu înțelege să respecte prevederile legale privind modificarea contractelor.

14.2. Prezentul acord – cadru încetează în următoarele situații:

- a) prin atingerea la termenul de finalizare;
- b) prin acordul părților;
- c) reziliere, conform prevederilor art. 14.3;
- d) caz de forță majoră în situația prevăzută la art. XIII.

14.3. Promitentul – achizitor își rezervă dreptul de a rezilia parțial/în întregime acordul – cadru și, implicit, contractul subsecvent, în oricare din următoarele situații:

- a) în cazul în care se înregistrează trei procese – verbale de recepție, pe perioada derulării unui contract subsecvent, în care au fost consemnate nereguli cu privire la modul de îndeplinire a contractului subsecvent, iar acestea nu au fost remediate în termenul prevăzut;
- b) în cazul în care promitentul – achizitor a transmis, prin fax, e-mail sau poștă, cel puțin două notificări cu privire la neîndeplinirea de către promitentul – prestator a obligațiilor asumate, neconformitățile nefiind remediate în termenul stabilit prin notificare.

14.4. Promitentul – achizitor își rezervă dreptul de a solicita denunțarea acordului – cadru și, implicit, a contractului subsecvent aflat în derulare, prin notificare transmisă administratorului judiciar/lichidatorului în situația în care promitentul – prestator a intrat în insolvență, în condițiile stabilite de Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, fără ca denunțarea să prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru promitentul – achizitor, cu respectarea prevederilor art. 167 alin. (1) lit. b) și alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

14.5. Încetarea acordului – cadru în oricare din situațiile menționate la art. 14.2. nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

14.6. (1) Încetarea acordului – cadru conform art. 14.2 lit. a) nu va afecta contractul/contractele subsecvente aflate în derulare.

(2) În situația prevăzută la art. 14.2. lit. b), părțile vor decide, după caz, asupra încetării în același timp a contractului subsecvent aflat în derulare.

(3) Încetarea acordului – cadru conform art. 14.2. lit. c) și d) va conduce în mod automat și la încetarea contractului subsecvent aflat în derulare;

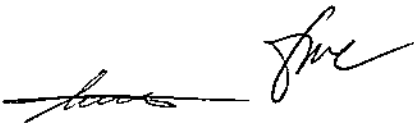
(4) Încetarea acordului – cadru în cazurile prevăzute la alin. (1) și (2) nu va afecta termenii și condițiile din acordul – cadru care se aplică în interpretarea și aplicarea contractelor subsecvente care rămân în derulare și pe care le completează.

14.7. Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziție publică: Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, promitentul – achizitor are dreptul de a denunța unilateral un contract de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) promitentul – prestator se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164 – 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit promitentului – prestator, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

XV. SUBCONTRACTANȚI

15.1. Dispozițiile legale și clauzele contractuale referitoare la subcontractanți vor fi prevăzute, după caz, în contractele subsecvente încheiate în executarea prezentului acord – cadru.



XVI. CARACTERUL CONFIDENȚIAL AL ACORDULUI – CADRU

16.1. Fără a aduce atingere execuției prezentului acord – cadru, promitentul – achizitor are obligația de a asigura garantarea protecției acestor informații pe care promitentul – prestator le precizează ca fiind confidențiale, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale acestuia, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

16.2. Prevederile art. 16.1. se aplică în mod corespunzător și în cazul promitentului – prestator.

XVII. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

17.1. Părțile vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea acordului – cadru.

17.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești de la sediul promitentului – achizitor.

17.3. Documentația de atribuire a acordului – cadru, emisă de promitentul – achizitor, și oferta emisă de promitentul – prestator, vor servi interpretării clauzelor contractuale în caz de divergență.

XVIII. COMUNICĂRI

18.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord – cadru, trebuie să fie transmisă în scris, prin mijloace electronice de comunicare, sau ca excepție, prin intermediul serviciilor poștale, fax, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

18.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

18.3. În accepțiunea părților contractante, orice comunicare adresată de una dintre acestea celeilalte, este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresele menționate în partea introductivă a prezentului acord – cadru.

18.4. În cazul în care comunicarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită la data menționată pe confirmarea de la oficiul primitor.

18.5. Dacă confirmarea se transmite prin fax sau e-mail în zile nelucrătoare, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

XIX. AMENDAMENTE

19.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor acordului – cadru, prin act adițional.

XX. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ ACORDUL – CADRU. LEGEA APLICABILĂ ACORDULUI – CADRU

20.1. Limba care guvernează acordul – cadru este limba română.

20.2. Acordul – cadru va fi interpretat conform legilor din România.

XXI. ALTE CLAUZE

21.1. Termenele de îndeplinire a unor obligații contractuale de către părțile contractante, expiră în ultima zi a termenului. În cazul în care ultima zi ce constituie termenul de îndeplinire a unor obligații coincide cu o sărbătoare legală ori cu o zi nelucrătoare, atunci termenul se prelungește până în ziua lucrătoare imediat următoare zilei de sărbătoare legală sau zilei nelucrătoare.

XXII. DISPOZIȚII FINALE

22.1. Responsabilii cu derularea acordului – cadru și a contractelor subsecvente din partea ORCT vor fi desemnați prin decizii ale directorilor și vor colabora cu, tel., e-mail, responsabil pentru ONRC – sediul central.

22.2. Responsabilul cu derularea acordului – cadru și a contractelor subsecvente din partea promitentului – prestator este, tel., email

22.3. O copie a prezentului acord – cadru va fi comunicată, prin e-mail, oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale, conducerea acestora urmând să întreprindă toate demersurile în vederea punerii în aplicare a clauzelor contractuale.

Prezentul acord – cadru conține pagini, la care se adaugă anexele prevăzute la art. 4.1. și a fost încheiat astăzi,, în exemplare cu valoare juridică egală, câte unul pentru fiecare parte.

PROMITENT – ACHIZITOR

PROMITENT – PRESTATOR

Notă: Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a completa clauzele prezentului acord – cadru cu cerințele Documentației de atribuire și specificațiile din oferta promitentului – prestator.

Viză de legalitate

1059/18.11.2021
DARINELA CALABREZE

Viză CFP

